

Avaliação de Desempenho de Experiência

Nome: _____

Função: _____ Setor: _____

 Período de experiência: **30 dias - Data** ___/___/___ **60 dias - Data** ___/___/___

ESCALA DE DESEMPENHO

Os fatores de avaliação serão mensurados numa escala de 4 (quatro) níveis de desempenho, sendo eles:

1. **Insuficiente** – O empregado não alcança o padrão descrito, nem demonstra interesse ou capacidade para alcançá-lo .
2. **Razoável** – O empregado atende parcialmente ao padrão de desempenho descrito.
3. **Bom** – O empregado enquadra-se no padrão descrito .
4. **Excelente** – O empregado está acima do padrão descrito, destacando-se significativamente dos demais servidores .

Fatores de Avaliação

Apresentação Pessoal

Impressão que o colaborador transmite em relação a postura profissional (identificação, uniforme, etc.)

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Possui excelente apresentação pessoal e postura profissional, conforme parâmetros estabelecidos para a profissão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Dificilmente se porta adequadamente aos parâmetros estabelecidos para a profissão quanto à apresentação pessoal e postura profissional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Porta-se adequadamente aos parâmetros estabelecidos para a profissão quanto à apresentação pessoal e postura profissional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Porta-se sempre de maneira inadequada quanto aos parâmetros estabelecidos para a profissão em relação à apresentação pessoal e postura profissional

Produtividade/ Qualidade de trabalho

Volume de trabalho realizado em determinado tempo - Eficiência/Eficácia

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Executa grande volume de trabalho em pouco tempo e com elevada Qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Executa o trabalho dentro do prazo, mas com pouca qualidade.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Executa com qualidade o trabalho dentro do prazo estipulado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Não executa o trabalho no prazo e a qualidade deixa a desejar.

Conhecimento do Trabalho

"Expertise", perícia na função exercida

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Domina os conhecimentos sobre o trabalho com perfeição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Às vezes lhe faltam conhecimentos sobre o trabalho.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Tem conhecimento suficiente sobre o trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Demonstra ter pouco conhecimento sobre o trabalho.

Cooperação

Presteza e capacidade de ajudar e se relacionar com os colegas de equipe.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Tem excelente desempenho em equipe e sempre se oferece para ajudar os colegas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Não costuma trabalhar bem em equipe ou ajudar os colegas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Trabalha bem em equipe e colabora quando solicitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Nunca trabalha bem em equipe ou se dispõe a ajudar os colegas.

Iniciativa

Capacidade de identificar novas tarefas, projetos e problemas e se prontificar a assumi-los.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Está sempre procurando novas soluções para os problemas e projetos a desenvolver.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Raramente tem iniciativa de buscar novos projetos ou identificar problemas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Às vezes procura desenvolver novos projetos ou solucionar problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Nunca procura desenvolver novos projetos ou identificar problemas que possa solucionar.

Relacionamento interpessoal

Capacidade de se relacionar bem com os colegas, promovendo um bom ambiente de trabalho.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Sempre se relaciona muito bem com os colegas e contribui assiduamente para o bom ambiente de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Tem relacionamento razoável com os colegas, mas às vezes se envolve em conflitos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Relaciona-se normalmente com os colegas e não costuma se envolver em grupos ou conflitos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Não relaciona bem com os colegas e frequentemente se envolve em conflitos.

Aprendizagem

Facilidade de aprender novos métodos de trabalho.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Demonstra excepcional facilidade em aprender e dominar rapidamente novos métodos de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) As vezes apresenta dificuldade em aprender novos métodos de trabalho.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Aprende normalmente novos métodos de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Apresente com frequência dificuldades no aprendizado de novos métodos de trabalho.

Hierarquia e Disciplina

Capacidade de respeitar e cumprir ordens que lhe são transmitidas.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Sempre cumpre com respeito e dedicação as ordens que lhe são transmitidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Às vezes apresenta dificuldade em lidar com seu superior hierárquico e em cumprir suas ordens.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Cumpre normalmente e a contento as ordens que lhe são transmitidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Nunca cumpre as ordens e frequentemente desrespeita seu superior hierárquico.

Assiduidade e Pontualidade

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Apresenta ótimos índices de assiduidade no trabalho e é pontual nos compromissos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Frequentemente falta ao trabalho sem justificar sua ausência e raramente pontual nos compromissos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Raramente falta ao trabalho, sendo as raras ausências justificadas, e é geralmente pontual nos compromissos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Quase nunca está presente no trabalho, não justifica suas faltas e nunca é pontual nos compromissos.

Atendimento ao Usuário

Maneira como lida com a clientela da instituição, seja ela paciente ou acompanhante.

30 dias	60 dias		30 dias	60 dias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Atende o cliente de maneira humanizada com presteza enaltecendo a imagem da instituição junto ao cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Atende o cliente com pouco profissionalismo gerando, às vezes, reclamações por parte dos usuários.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Atende o cliente de maneira profissional com presteza e dedicação sem ocorrência de reclamações por parte da clientela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Atende o cliente de forma desrespeitosa, desinteressada e sem profissionalismo, gerando muitas reclamações por parte dos usuários.

Observações

QUAL A CARACTERÍSTICA MAIS FAVORÁVEL DO COLABORADOR?

QUAL A CARACTERÍSTICA QUE MAIS PREJUDICA O COLABORADOR?

QUE ORIENTAÇÃO DEVERÁ SER DADA AO COLABORADOR PARA CORRIGIR-SE?

1ª DATA __/__/__

2ª DATA __/__/__

1ª DATA __/__/__

2ª DATA __/__/__

2ª DATA __/__/__

Avaliador

Colaborador

Recursos Humanos