**Dados Gerais**

DC001 - Ata de Reunião

Data:--/--/----

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS** | |
| Setores: |  |
| Assunto: |  |
| Responsável Projeto: | |

## **Integrantes da reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Ausentes** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Legenda | |
| **PD** – Pontos Discutidos em Reunião | **DT** – Decisões Tomadas em reunião |
| **PA** – Pontos de Atenção | **PP** – Próximos Passos – Ações designadas durante a reunião |

## **Assuntos Abordados / Ações**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TP** | **ITEM** | **Assuntos Abordados / Ações** | **Responsável** | **Prazo** |
| PD |  |  |  |  |

## **Aprovação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovado por** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |